# PLAN OPERATIVO ANUAL COMUDE 2024
# MUNICIPALIDAD DE LA DEMOCRACIA, HUEHUETENANGO

| No. | TEMA ESTRATEGICO | CRONOGRAMA ANUAL | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | **Visión de desarrollo del municipio**<br>Formular/validar la visión del municipio (definir metas del año).<br>Importancia de la recaudación municipal (pago de arbitrios (boleto de ornato), tasas (Distribución de agua), rentas y otros que correspondan a los ingresos municipales. | x | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Organización y funcionamiento del COMUDE**<br>Realizar y/o verificar la acreditación respectiva de la coordinadora o el coordinador del COMUDE (normalmente ha sido el alcalde o alcaldesa).<br>Realizar y/o verificar la acreditación de síndicos (as) y concejales (as) nombrados para ser integrantes del COMUDE.<br>Realizar y/o revisar la acreditación de los 18 órganos de coordinación de los COCODE que integrarán el COMUDE (titular y suplente<br>Realizar y/o verificar la acreditación de las organizaciones locales del municipio (titular y suplente).<br>Asegurar que haya representantes de organizaciones de mujeres, jóvenes y pueblos indígenas (Consejo Asesor Indígena).<br>Realizar y/o verificar la acreditación de las entidades públicas (titular y suplente).<br>Presentación de integrantes del COMUDE legalmente acreditados.<br>Conformación y/o re-organización de comisiones.<br>Elaboración del plan operativo de las Comisiones.<br>Incluir todas las actividades de las ONG's, OG's y cooperación en el plan de trabajo o plan operativo de las comisiones.<br>Socialización y validación de la programación anual del COMUDE.<br>Definición del calendario anual del COMUDE (12 reuniones ordinarias como mínimo al año).<br>Formulación y aprobación del reglamento interno del COMUDE. | X | x | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | **Rendición de cuentas**<br>Informar sobre la ejecución del presupuesto municipal (*en enero se informa el último cuatrimestre del año anterior; en mayo se informe el primer cuatrimestre del año y en septiembre se informa el segundo cuatrimestre del año).*<br>Febrero de cada año, las municipalidades que utilicen crédito interno o externo, deberán informar al COMUDE sobre el destino y la ejecución de los fondos en mención. | X | | | | x | | | | X | | | | |
| 4 | **Propuesta de inversión a CODEDE**<br>Priorización participativa de los proyectos para el año fiscal siguiente.<br>Vinculación de los proyectos con el Plan de Desarrollo Municipal –PDM-, planes comunitarios de desarrollo y/o políticas públicas municipales.<br>Verificar que los proyectos priorizados se encuentren en el presupuesto municipal (de acuerdo a techo presupuestario). | | x | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Proyectos a ejecutar en el año**<br>Informar sobre el tipo de proyecto, su costo, comunidad y grupo beneficiario.<br>En base al presupuesto participativo, enfatizar sobre la importancia de la participación comunitaria en la ejecución de los programas y proyectos. | | x | | | | | | | | | | | |
| 6 | **Servicios municipales**<br>Informar sobre la situación de los servicios de agua, desechos sólidos (servicios e ingresos).<br>Importancia en la calidad de agua (cloración).<br>Sensibilizar en el uso racional del agua.<br>Sensibilización sobre el cumplimiento reglamentos | | | x | | | | | | | | | | |
| 7 | **Informe de ejecución de proyectos (monitoreo de proyectos)**<br>Informar sobre el avance de los proyectos y posibles dificultades enfatizar en la participación comunitaria en este proceso. | | | x | | | | | | x | | | | |
| 8 | **Gestión del riesgo** | | | x | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Elaboración/actualización y discusión del mapa de amenazas del municipio | | | | | | | | | | | | |
| 9 | **Gestión del riesgo - incendios forestales** Sensibilizar sobre la prevención de los incendios forestales y rozas | | X | | | | | | | | | | |
| 10 | **Gestión del riesgo – temporada de lluvias** Sensibilizar e informar sobre los riesgos en el municipio, especialmente cuando se aproxima la época del invierno, lluvias, inundaciones y deslaves | | | | | | | | | | | | |
| 11 | **Avances de trabajo en las comisiones del COMUDE** Presentar informe sobre el avance de las acciones o prioridades de cada comisión | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 12 | **Pago de arbitrios y tasas por servicios** Sensibilización en el COMUDE sobre el pago de arbitrios (IUSI) y tasas por servicios de agua, desechos sólidos y otros servicios | | | | | | | X | | | | | |
| 13 | **Autoevaluación de funcionamiento del COMUDE** A fin de año, habrá que realizar un autodiagnóstico del COMUDE para conocer sus fortalezas y debilidades con el objetivo de planificar acciones prioritarias para su fortalecimiento en el próximo año. | | | | | | | | | | | X | |
| | | | | | | | | | | | | | |

COORDINADOR DEL COMUDE

Santiago Aminabad Molina López
ALCALDE MUNICIPAL
La Democracia, Huehuetenango