

## Municipalidad

La Democracia, Depto. Huehuetenango Guatemala, C. A. Teléfono: 77738148

E-mail: munilademohuehue@hotmail.com

Oficio No. 146-2023 Ref. elhc.srio.mpal.acc.

La Democracia, 31 de agosto del 2,023

Señor:

Elmer Josué Gutiérrez Argueta Encargado de Oficina Acceso a la Información Pública Su Oficina

De conformidad al requerimiento de página de acceso a la información pública, se expide el presente para actualización de información con fundamento en el Artículo 10 inciso 26 correspondiente al mes de AGOSTO del 2,023, donde esta municipalidad si cumplió con la publicación del archivo del portal Web en el diario de centro américa.-

Sin otro particular me suscribo de usted, como su seguro servidor.-

Edgar Leonel Hidalgo Castañeda Secretario Municipal Acc.

## Portal Electrónico del

## Diario de Centro América

Fundado en 1980 - Decano de la prensa del Istmo CERTIFICACIÓN

No. Recibo:265606



MUNICIPALIDAD DE LA DEMOCRACIA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, GUATEMALA. TEL. 77738368, 77738148 Correo electrónico: munitademohushue@hotmail.com

La Municipalidad de La Democracia, Departamento de Huehuetenango, en cumplimiento a lo establecido en el numeral 26 del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

PUBLICA: EL INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO.

1. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

1. PUNCADAMENTO Y PINALIDAD DEL ANCHIVO
Consiste en recibir, diligenciar, organizar, classificar, resguardar y conservar la información que se genera en la
Municipalidad de La Democracia, Huehuetenango, así como las diferentes dependencias que la conforman,
de acuerdo con los parámetros de protección que existen así sea en forma física o electrónica.
Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la

Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para na consulta de la población.

2. SISTEMAS DE REGISTRO

Cada dependencia, direcciones y secretaría de la Municipalidad, registran la información dentro de los sistemas utilizados, fisica y digital, en forma cronológica, fecha, asunto, orden numérico e impreso, quienes se responsabilizan por su resguardo y sistematizar los expedientes.

El Concejo Municipal, a través de su personero legal, Alcaíde Municipal, informa la administración de la municipalidad a los alcaídes comunitarios, COCODES, COMUDE y otros.

Toda la información es pública y de fácil acceso al solicitante.

3. CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN

La información contenida en los archivos es pública, salvo las excepciones contempladas en la Ley de Acceso

La información contenida en los archivos es pública, salvo las excepciones contempladas en la Ley de Acceso a la Información Pública. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

4. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO La información que se le proporciona al solicitante, es a través de la persona encargada de la Unidad de Acceso a la Información Pública, la cual se fundamenta en el Decreto 57-2008. Ley de Acceso a la Información Pública. Esta se agiliza como un mecanismo de control administrativo para el procedimiento a seguir y así obtener la información es realizar una solicitud verbal, escrita, por teléfono, correo entre otros. Ubicada en el primer nivel del Edificio Municipal, Centro Cívico, cabecera municipal del municipio de La Democracia, Huehuetenango. Así mismo se cuenta con la página Web: www.munilademocracia.laip.gt en la cual podrá realizar la consulta de la información de oficio.

La Democracia, 20 de enero del año 2023

Vo. Bo

lex had Molina Lo

Santiago Aminabad Molina López ALCALDE MUNICIPAL

(265606-2)-25-energ

Publicación realizada en el Portal Eléctronico del Diario de Centro América, del miércoles veinticinco (25) de enero de dos mil veintitrés (2023)

